



**XX CONGRESO DE LA ASOCIACIÓN DE FACULTADES, ESCUELAS  
E INSTITUTOS DE DERECHO DE AMÉRICA LATINA, (AFEIDAL)  
FORMATO DE INSCRIPCIÓN, RESERVACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PONENCIA  
QUERÉTARO, QUERÉTARO, MÉXICO 2019**

Fecha: \_\_\_\_\_

**SE SOLICITA LEER PREVIAMENTE TODO EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO:**

Nombre, Apellidos y Grado Académico del participante: \_\_\_\_\_

Cargo y nombre de la Facultad, Escuela o Instituto) \_\_\_\_\_

Nombre de la Institución: \_\_\_\_\_

Domicilio Institucional (Especificar calle, número, colonia, código postal): \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_ http://: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Teléfonos: (sírvase indicar Lada o Prefijo): \_\_\_\_\_ Movil: \_\_\_\_\_

Presentará ponencia: SI (\_\_\_) NO (\_\_\_)

Título de su Ponencia: \_\_\_\_\_

Misma que enviaran a la Universidad Anáhuac Querétaro al Dr. Jorge Vargas Morgado al correo: [jorge.vargasm@anahuac.mx](mailto:jorge.vargasm@anahuac.mx)

**ITINERARIO DE VIAJE**

Fecha de Llegada	Hora de Llegada	Fecha de Salida	Hora de Salida

**NOTA:** La Ciudad de Querétaro, se encuentra a doscientos veinte kilómetros de la Ciudad de México, por lo que se sugiere a los congresistas utilizar la vía aérea para llegar a la Ciudad de México y en el mismo aeropuerto hay servicio de autobuses (muy cómodos) que trasladan hasta la Ciudad de Querétaro en aproximadamente tres horas.

**HOTEL SEDE: CROWNE PLAZA QUERÉTARO.** Ubicado en Anillo Vial II Fray Junípero Serra # 1500-A, Querétaro, Querétaro, C. P. 76140, México. Tel. 00 52 (442) 218 51 13 / 483 11 45; Se Les Recuerda, que solamente hay 50 habitaciones, la 51 automáticamente pasa al Subsede. **Fecha límite para reservaciones con tarifa especial 31 de enero del 2019 en ambos hoteles.** Las reservaciones serán hechas por el congresista directamente al hotel y deberán de ser pre pagado con 30 días de antelación a su llegada.

Fecha de Llegada al Hotel \_\_\_\_\_ Fecha de Salida del Hotel: \_\_\_\_\_

Tipo de Habitación: **SENCILLA USD. 93.00 Dólares ( ) DOBLE USD. 101.00 Dólares ( ) al tipo de cambio de \$20.00 Pesos por Dólar.**

Indicar número de habitaciones que requiere ( ) **Incluye Desayuno buffet**

**HOTEL SUBSEDE: HOLIDAY INN QUERÉTARO:** Ubicado Anillo Vial II Fray Junípero Serra # 1500 A, Querétaro. Que, C. P. 76010, México. Tel. 00 52 (442) 218 51 13/ 483 11 46.

Fecha de Llegada al Hotel: \_\_\_\_\_ Fecha de Salida del Hotel: \_\_\_\_\_

Tipo de Habitación: **SENCILLA- USD. 86.00 Dólares ( ) DOBLE- USD. 95.00 Dólares ( ) al tipo de cambio de \$20.00 Pesos por Dólar.**

Indicar número de habitaciones que requiere ( ) **Incluye desayuno buffet**

**FECHA LÍMITE PARA RESERVACIONES CON TARIFA ESPECIAL 31 DE ENERO DEL 2019 EN AMBOS HOTELES.** DE NO REALIZAR LA RESERVACIÓN EN LA FECHA INDICADA, EL COSTO DE LA HABITACIÓN SERÁ SUPERIOR A LO SEÑALADO.

**FORMA DE PAGO**

**TARJETA:** Visa ( ) Master Card ( ) American Express ( ) Diners Club ( ) Otra ( ) Especificar: \_\_\_\_\_

Tarjeta No. \_\_\_\_\_ Fecha de expiración: \_\_\_\_\_ Titular de la Tarjeta: \_\_\_\_\_

Documento de Identidad. \_\_\_\_\_

Nombre del Acompañante: \_\_\_\_\_

**FAVOR DE DIRIGIR ESTA RESERVACIÓN AL HOTEL DE SU ELECCIÓN, EN AMBOS ANOTAR EL CODIGO DE RESERVACION A09:**

**HOTEL. SEDE: CROWNE PLAZA QUERETARO.** En atención Ejecutivo de Ventas., Lic. Diana Ríos al:

E-mail: [reservaciones@cpqueretaro.com.mx](mailto:reservaciones@cpqueretaro.com.mx)

**HOTEL SUBSEDE: HOLIDAY INN.** En atención Ejecutivo de Ventas., Lic. Diana Ríos [reservaciones@hiqzdiamante.com.mx](mailto:reservaciones@hiqzdiamante.com.mx)

**MUY IMPORTANTE:** enviar copia a la Oficina de la Presidencia de AFEIDAL, E-mail: [anfade2000@gmail.com](mailto:anfade2000@gmail.com) y a la Universidad Anáhuac Querétaro, Institución Sede; E-mail: [cynthia.robles@anahuac.mx](mailto:cynthia.robles@anahuac.mx) a más tardar el día 28 de febrero del 2019.

**NOTA: SE LE RECUERDA QUE TODOS LOS GASTOS CORRERÁN POR CUENTA DEL ASAMBLEÍSTA O CONGRESISTA, COMO SON:**

- 1.- GASTOS DE TRASLADO DE SU LUGAR DE ORIGEN AL CONGRESO Y VICEVERSA.**
- 2.- COSTO DE LA HABITACIÓN DEL HOTEL.**
- 3.- GASTO DE TRASLADO DEL AEROPUERTO AL HOTEL Y VICEVERSA.**
- 4.- TODOS LOS ALIMENTOS, DESAYUNO, COMIDA Y GENA.**
- 5.- TRASLADO DEL HOTEL AL LUGAR DESIGNADO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EVENTOS Y VICEVERSA.**
- 6.- CUALQUIER OTRO GASTO DEL CONGRESISTA Y SU ACOMPAÑANTE.**

- Se recomienda hacer la reservación y garantizar la habitación a la brevedad posible, para que se respete la tarifa señalada.
- Cada congresista deberá de pagar su hospedaje de acuerdo a la fecha que le indique el Hotel Sede o Subsede;
- **AFEIDAL y LA UNIVERSIDAD SEDE, NO HACEN RESERVACIONES, NI TIENEN CONTACTO CON EL HOTEL. EL TRATO ES DIRECTO.**

FIRMA: \_\_\_\_\_